

КАК ДА ОТВОРИМ ФОРУМ И ЧАТ В MOODLE?

ФОРУМ

В Moodle по подразбиране във всеки курс има Новинарски форум. Във връзка с това трябва да знаете, че: (1) В Новинарския форум студентите не могат да пишат, затова, ако го използвате, не очаквайте техните отговори и/или коментари в него. (2) Ако не искате да използвате този форум, го направете невидим (вж. т. 16 от настоящата инструкция); а не го трийте. (3) Ако искате да имате стандартен форум с двупосочна връзка, създайте нов по описания по-долу начин.

Процедура за отваряне на форум

1. Влезте в курса, в който искате да отворите форум.
2. Кликнете върху сивия бутон „РЕДАКТИРАНЕ“ (горе вдясно).
3. Изберете мястото (реда), където искате да се намира форумът.
Редът, на който се намира Новинарският форум е най-доброто място и за този, който ще създадете сега.
4. В избрания от вас ред (ненумерирания) кликнете върху „Добавяне на учебна дейност...“ и от падащото меню изберете “Форум”. Ще се отвори шаблон, който трябва да попълните.
5. В полето “Име” въведете подходящо име на форума. Напр. “Форум на курса” или просто “Форум”.
6. В полето “Тип” не променяйте нищо.
Можете да разгледате и изпробвате различните типове форуми, но практиката е доказала, че най-удобен и предпочитан е “стандартният форум за обща употреба”.
7. В полето “Въведение” можете да направите кратко описание на форума (напр. неговото предназначение), както и да добавите инструкция за работата в него (напр. на какъв език да се пише).
Пример: “Уважаеми студенти, това е форум на курса, предназначен за дискутиране на темите от учебните занятия. Апелирам за вашата активност, тъй като участието ви ще бъде оценявано и ще повлияе на крайната ви оценка за курса. Моля, пишете на кирилица.”
8. Ако желаете, използвайте двата реда с икони в горната част на прозореца, за да форматирате текста.
Можете да форматирате въведението на форума си и по-късно, след като приключите с попълването на шаблона и видите как изглежда вашият форум.

По принцип можете да пропуснете следващите настройки и направо да кликнете върху един от двата сиви бутона: “Save changes and display” или “Save changes and return to course”, за да създадете форума.

9. В следващата опция “Задължително е всеки да се абонира” определяте дали вашите студенти задължително ще получават всички съобщения от форума като имейли на електронната си поща. Ако оставите “Не”, те ще могат да решават дали това да се случва, или да проверяват новите публикации чрез ръчно преглеждане на самия форум.
По подразбиране Moodle е така настроен, че в **личния профил** (вж. съответната инструкция) на всеки потребител е заложено автоматично абониране за всеки форум, в който той участва. Т.е. не е необходимо допълнително да активирате тази опция тук.
10. По същия начин стоят нещата и в следващата опция “Желаете ли да се абонирате за този форум?” – оставете и нея без да променяте настройката, която виждате.
11. Не е необходимо да променяте и следващата опция “Максимален размер на прилаганите файлове”. По подразбиране се предлага максималната.
Смисълът на тази опция е, че всеки потребител на този форум, освен да пише в него, би могъл и да прикачва файлове към публикациите си, които да бъдат отваряни от останалите.
12. В следващата група опции, наречена “Оценка” ви се дава възможност да изберете скала за оценяване на постингите (публикациите) на студентите, както и да определите периода, в който това да става. Ако искате да прилагате оценяване чрез форума, кликнете с мишката в квадратчето пред “Използване на оценки” и след това от падащото меню отдолу изберете максималния брой точки, които ще давате за публикациите на студентите си.
Има смисъл да ограничавате периода на поставяне на оценки единствено, ако смятате, че е необходимо време на студентите в началото на курса да се ориентират как да дават най-добрите си отговори във форума. Ако искате да използвате и тази опция, кликнете първо с мишката в квадратчето под избраната по-горе скала, а след това от падащите менюта изберете начален и краен момент.
13. Съвсем спокойно можете да пропуснете следващите две групи опции: “Поставя стъпало за блокиране” и “Common module settings”. Ако все пак, решите да ги разгледате, използвайте иконките с въпросителните за допълнителна информация.
14. Кликнете върху един от двата сиви бутона: “Save changes and display” или “Save changes and return to course”.
И двата бутона извършват една и съща операция – записват характеристиките на форума, които сте избрали, затварят шаблона и ви връщат към курса, където ще видите името на новосъздадения форум.
15. За да публикувате във форума, кликнете върху неговото име и като се отвори – върху “Добавяне на нова тема”.
16. Ако искате да промените някоя от настройките на форума, кликнете върху “

ЧАТ

Чатът на Moodle е създаден на същия принцип, на който работят повечето чатове в интернет. Т.е. това е виртуално място, в което всички участници в курса могат да комуникират в един и същи момент от различни места. Създаването на чат към курса не ви обвързва непременно да участвате в него – вие можете да кажете на студентите, че той е само за тях. Но ако искате да го използвате като виртуална класна стая, трябва винаги да сте на линия в уговорените със студентите периоди от време.

Процедура за отваряне на чат

1. Влезте в курса, в който искате да отворите чат.
2. Кликнете върху сивия бутон „РЕДАКТИРАНЕ“ (горе вдясно).
3. Изберете мястото (реда), където искате да се намира чатът.
Редът, на който се намира Новинарският форум, е най-доброто място и за чата.
4. В избрания от вас ред (ненумерирания) кликнете върху „Добавяне на учебна дейност...“ и от падащото меню изберете “Чат” (най-долу). Ще се отвори шаблон, който трябва да попълните.
5. В полето “Име на стаята” въведете подходящо име на чата. Напр. “Чат на курса”, “Виртуална класна стая” или др.
6. В големия празен правоъгълник под опцията “Въвеждащ текст” можете да направите кратко описание на чата (напр. неговото предназначение и дали ще участвате), както и да добавите съвети и/или ограничения за ползването му (напр. на какъв език да се пише, да не се използват обидни изрази и т.н.)
7. В опцията “Следваща сесия” определете датата и часът, когато чатът ще започне да функционира.
По подразбиране Moodle ви предлага това да е моментът, в който създавате чата. Ако искате обаче той да е активен от друг момент, чрез кликане върху съответните падащи менюта променете дата и/или часа така, както искате.
8. В опцията “Повтарящи се сесии”, ако оставите настройката “Без публикуване на време”, форумът ще е достъпен денонощно и може да се ползва от всеки ваш студент по всяко време. Ако изберете някоя от другите опции, чатът ще е активен на определени, повтарящи се интервали.
9. В случай, че горе сте избрали чатът да се активира на определени интервали, в “Запис на изминалата сесия” можете да определите разговорите от колко предишни сесии да се помнят и показват при всяко следващо активиране на чата.
10. В опцията “Всеки може да преглежда записаните сесии” преценете какво да изберете. По принцип е добре студентите ви да могат да виждат какво се е обсъждало през миналата сесия, за да са по-ефективни в следващия разговор. Ако и вие мислите така, кликнете върху “Не” и от падащото меню го променете на “Да”.
11. Спокойно можете да пропуснете двете опции в “Common module settings” и направо да кликнете върху един от двата сиви бутона: “Save changes and display” или “Save changes and return to course”.
И двата бутона извършват една и съща операция – записват характеристиките на форума, които сте избрали, затварят шаблона и ви връщат към курса, където ще видите името на новосъздадения форум.
12. За да пишете в чата, кликнете върху неговото име и като се отвори – върху “Цракнете, за да влезете в чата”.
Ще се отвори нов прозорец (самата чат стая), в долната част на който има лента за писане. В нея можете да въведете някакъв текст и да го публикувате, като натиснете клавиш “Enter”.
13. Ако искате да промените някоя от настройките на чата, кликнете върху “⚙️”, след името му, за да ви се отвори отново шаблона, чрез който току-що го създадохте; ако искате да изтриете чата, кликнете върху “✖️” след името му; ако искате да направите невидим чата, кликнете върху “👁️/👁️” след името му.